


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Каминская средняя школа

Согласовано
с Управляющим советом
09.03.2022г.

Утверждаю
Директор МКОУ Каминская СШ:  О. Ю. Соловьёва
Приказ директора школы № 27/1 от 09.03.2022г.



Правила приема
граждан в МКОУ Каминскую среднюю школу

1. Общие положения

1.1 Порядок приема на обучение в МКОУ Каминскую СШ (далее — ОО) по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 «Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 N 707 "О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.11.2021 N 65743)

2. Порядок приема на обучение в ОО

2.1 Правила приёма на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность проводится на принципах равных условиях приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2 Прием на обучение в ОО осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.3 Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в ОО в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.4 В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую ОО обращаются непосредственно в Управление образования администрации МО «Родниковский муниципальный район».

2.5 ОО с целью проведения организованного приёма детей в первый класс размещает на информационном стенде на официальном сайте в сети Интернет;

- Информацию о закреплении ОО за конкретной территорией муниципального района (документ);
- о количестве мест в первом классе;
- о наличии свободных мест в первом классе для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ОО на обучение по основным

общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законные представители) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. При приеме на свободные места преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное и внеочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.9. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) детей Управление образования вправе разрешить прием детей в ОО на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.10. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.11. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

2.12. Заявителями услуги являются:

- родители — граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации;
- законные представители — опекуны.
- лица, представляющие интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью.

2.13. Заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в ОО;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОО или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта ОО в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) порталов государственных и муниципальных услуг.

2.14. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребёнка или поступающего;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
 - адрес места жительства и (или) адрес пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
 - адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего);
 - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе; согласие поступающего восемнадцать лет, на обучение по адаптированной программе: - родной язык из числа народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);
- факт, ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с Уставом с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработки персональных данных ;

2.15. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель (и) ребёнка или поступающий предоставляют следующие документы :

— копию документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего:

- копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копию заключения ЦПМПК (при наличии).

2.16. При посещении ОО родитель(и) (законный (ые) представитель (и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий оригиналы документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.17. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.18. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающего имеют право по-своему усмотрению представлять другие документы.

2.19. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют

личное дело обучающегося, выданное общеобразовательной организацией, в которой он обучался ранее.

2.20. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.21. При приеме на обучение ОО обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.22. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3. Порядок оформления и зачисления

3.1. Директор приказом по ОО назначается лицо, ответственное за прием заявлений и документов на обучение в ОО.

3.2. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОО.

3.3. После регистрации заявления и перечня документов, ответственный за прием заявлений и документов на обучение в ОО выдает заверенную печатью и подписью расписку в получении документов, содержащую информацию о присвоении индивидуального номера заявлению и перечень представленных при приеме документов.

3.4. Ответственный за прием заявлений и документов на обучение в ОО проверяет предоставленные заявителем документы на достоверность.

3.5. Директор издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.6. На каждого ребенка или поступающего формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ы) ми) представителе(ями) ребенка или поступающим копии документов.

4. Заключительные положения

4.1. Положение Правила приема граждан на обучение в ОО вступает в силу с момента его принятия.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.